

**OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA**  
**prijavljenima na Natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme**

U „Narodnim novinama“ broj 23/19. od 8. ožujka 2019. godine objavljen je natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme savjetnika za imovinsko – pravne poslove i višeg stručnog suradnika za komunalnu i vodnu naknadu.

Posljednji dan za predaju prijave na natječaj pošti ili izravno u pisarnicu Grada Labina je 18. ožujka 2019. godine.

**Opis poslova radnog mjesta i plaća službenika:**

**1. Savjetnik za imovinsko – pravne poslove (1 izvršitelj – m/ž)**

Izrađuje opće i pojedinačne akte iz svog djelokruga rada. Vodi najsloženije postupke upravljanja i gospodarenja nekretninama, posebno poslovnih i stambenih prostora u vlasništvu Grada, sudjeluje u postupcima rješavanja vlasničko pravnih odnosa izvan sudskih sporova, obavlja poslove zastupanja Grada Labina u sporovima u vlasništvu pred nadležnim sudom te zastupanja u postupcima diobe nekretnina, brisanja hipoteka i ostalih tereta u zemljišnim knjigama na nekretninama (posebno stanovima i poslovnim prostorima), vodi postupke utvrđivanja pravne mogućnosti raspolaganja stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Grada u odnosu na pretvorbe nekretnina iz društvenog vlasništva u pravo vlasništva Grada kao pravnog slijednika bivše Skupštine općine Labin, Fonda i dr. Obavlja savjetodavne i složene pravne poslove iz djelokruga rada UO. Provodi postupke evidentiranja komunalne infrastrukture na području Grada Labina. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika UO

Sukladno Kolektivnom ugovoru za zaposlene u upravnim tijelima Grada Labina („Službene novine Grada Labina br. 6/15., 10/15., 4/16., 1/18. i 1/19.) plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijenti složenosti poslova propisani su Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Gradske uprave Grada Labina („Službene novine“ broj 16/10, i 3/16.) koji za radno mjesto savjetnika iznosi 3,20, a osnovica utvrđena Kolektivnim ugovorom iznosi 2.900,00 kn bruto.

**2. Viši stručni suradnik za komunalnu i vodnu naknadu - (1 izvršitelj – m/ž)**

Sudjeluje u izradi općih i pojedinačnih akata iz svog djelokruga. Vodi postupak do izdavanja rješenja obveznicima komunalne naknade i naknade za uređenje voda, vodi evidenciju i stvara bazu podataka obveznika komunalne naknade i naknade za uređenje voda, kontinuirano usklađuje izdana rješenja sa stanjem na terenu te pravovremeno zadužuje nove obveznike. Sukladno uočenim problemima u provedbi obveze plaćanja komunalne naknade i naknade za uređenje voda, predlaže usklađivanje općih i pojedinačnih pravnih akata. Izdaje račune i uplatnice za zaduživanje obveznika plaćanja komunalne naknade i naknade za uređenje voda. Vodi knjigovodstvenu evidenciju komunalne naknade i naknade za uređenje voda. Surađuje sa Upravnim odjelom za proračun i financije u svezi usklađenja analitičke i sintetičke evidencije komunalne naknade i naknade za uređenje voda. Vodi upravne i neupravne postupke iz svog djelokruga, prikuplja, sređuje, evidentira i obavlja tehničku kontrolu podataka, vrši obračun komunalne naknade i naknade za uređenje voda (stambeni i poslovni prostor), spomeničke rente, obavlja poslove dostave u smislu Zakona o općem upravnom postupku. Poduzima mjere za naplatu komunalne naknade i naknade za uređenje voda (opomene, ovrhe i tužbe), vodi računa o naplati navedenih prihoda te vrši obračun kamate za nepravovremenu naplatu prihoda. Izvršavanje otpisa nedospjelih potraživanja vezano za komunalnu naknadu i naknadu za uređenje voda. Dostavljanje izvješća

nadležnom tijelu o obračunatim i naplaćenim doznačenim sredstvima naknade za uređenje voda i obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika UO.

Sukladno Kolektivnom ugovoru za zaposlene u upravnim tijelima Grada Labina („Službene novine Grada Labina br. 6/15., 10/15., 4/16., 1/18. i 1/19.) plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijenti složenosti poslova propisani su Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Gradske uprave Grada Labina („Službene novine“ broj 16/10, i 3/16.) koji za radno mjesto višeg stručnog suradnika iznosi 3,10, a osnovica utvrđena Kolektivnim ugovorom iznosi 2.900,00 kn bruto.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

#### **PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PRETHODNU PROVJERU:**

Radno mjesto: **Savjetnik za imovinsko – pravne poslove**

1. Zakon o lokalnoj i regionalnoj (područnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15. i 123/17.)
2. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18. i 110/18.)
3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09.)
4. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14.)

Radno mjesto: **Viši stručni suradnik za komunalnu i vodnu naknadu:**

1. Zakon o lokalnoj i regionalnoj (područnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15. i 123/17.)
2. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18. i 110/18.)
3. Zakon o financiranju vodnog gospodarstva („Narodne novine“ broj 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17.)
4. Odluka o komunalnoj naknadi („Službene novine Grada Labina“ br.1/19.)

Smatra se da kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja povukao prijavu na natječaj.

Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti na pisanom testiranju (najmanje pet bodova iz svakog dijela provjere znanja).

#### **PRAVILA TESTIRANJA**

- Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.
- Po utvrđivanju identiteta kandidata, kandidatima će biti podijeljena pitanja.
- Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:
  - koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
  - koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
  - napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija
  - razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila biti će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na ovoj web-stranici te na oglasnoj ploči Grada Labina, najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

**Povjerenstvo za provedbu natječaja**